



Comune di San Pietro Vernotico

(Provincia di Brindisi)

DETERMINAZIONE N.	1115
Data di registrazione	23/11/2021

OGGETTO: Procedura assunzionale, mediante utilizzo per scorrimento di graduatoria di altro Ente, avviata con determinazione n. 1 del 05/01/2021. Approvazione risultanze finali del procedimento e assunzione in servizio di n. 1 unità, profilo professionale “Agente di Polizia Locale”, categoria C. Approvazione schema di contratto individuale di lavoro.

IL RESPONSABILE DELL' AREA 2

PREMESSO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 51 del 14/03/2019 veniva approvato il Piano Triennale delle Assunzioni di Personale per il periodo 2019-2021 e il Piano Annuale 2019, che prevedeva, tra l'altro, l'assunzione di **n. 1 unità di “AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE”**, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;
- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 209 del 25/11/2019 (rettificata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 211 del 26/11/2019) si deliberava di anticipare l'avvio, nell'anno 2019, delle procedure assunzionali programmate per l'anno 2020 con il Piano triennale dei fabbisogni 2019-2021 di cui alla D.G.C. 51/2019, anche per la suddetta figura professionale mediante procedura di mobilità volontaria tra amministrazioni soggette a vincolo assunzionale, in luogo del concorso pubblico per titoli ed esami;
- con nota prot. n. 0024933 del 06/12/2019 il Funzionario Responsabile dell'Area 6, incaricato della gestione delle procedure assunzionali 2019 e 2020, procedeva, con riferimento alla figura professionale di “Agente di Polizia Municipale”, alla comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001, al Dipartimento della Funzione Pubblica e alla Regione Puglia, Sezione Promozione e Tutela del Lavoro con esito negativo per entrambi gli enti interpellati;

- con Determinazione n. 1142 del 06/12/2019 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 veniva indetta selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss. mm. e ii. per il reclutamento a tempo pieno (36 h/settimanali) e indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Municipale – categoria C1, ed approvato l'avviso di selezione e il relativo modello di domanda di partecipazione;

- con Determinazione n. 248 del 16/03/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 si prendeva atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis e di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Agente di Polizia Municipale", categoria giuridica C;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 03/03/2020 veniva approvato il *Piano Triennale delle Assunzioni di Personale 2020/2022 e Piano Annuale 2020*, recante, tra le altre, la conferma della previsione di assunzione per l'anno 2020 di **n. 1 unità di "AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE"**, categoria giuridica C, posizione economica C1, a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato;

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 236 del 30/12/2020 si procedeva all'integrazione e verifica di conformità della programmazione 2020/2022 ai vincoli di finanza pubblica nel frattempo introdotti in materia di assunzioni a tempo indeterminato dal DPCM 17 marzo 2020. In particolare, con la richiamata Deliberazione:

✓ veniva confermata la programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2020/2022 e del Piano Annuale 2020 approvate con Deliberazione di Giunta Comunale n.56/2020, ivi compresa, per l'anno 2020, la procedura per l'assunzione a tempo indeterminato mediante scorrimento di graduatorie di altri Enti di n. 1 **Agente di Polizia Locale**, Categoria C, tempo pieno (100%), da assegnare al Servizio di Polizia Municipale;

✓ veniva verificata ed attestata la sussistenza delle condizioni di sostenibilità finanziaria della spesa programmata per nuove assunzioni, in quanto risultata coerente con le previsioni della normativa sopravvenuta introdotta dall'art. 33, comma 2 del D.L. 34/2019, convertito in legge 58/2019 e con il DPCM 17/03/2020;

CIO' PREMESSO;

RICHIAMATA la Determinazione Dirigenziale n. 1 del 05/01/2021, con la quale, in attuazione del programma assunzionale approvato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 56/2020 e 236/2020, il Responsabile dell' Area 6 ha avviato la procedura assunzionale per il reclutamento a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 unità con profilo professionale di "Agente di Polizia Locale", categoria C, Pos. Econ. C1, mediante utilizzo per scorrimento, secondo l'ordine di merito, di graduatorie di concorsi pubblici approvate da altri Enti dello stesso Comparto;

CONSIDERATO che:

- A seguito delle richieste inviate agli enti dello stesso Comparto aventi sede nelle Province di Brindisi, Lecce e Taranto ed all'esito della verifica dei riscontri pervenuti, con Determinazione dirigenziale n. 68 del 30/01/2021 del Funzionario Responsabile dell'area 6 è stata individuata quale utilizzabile per lo scorrimento (in applicazione della normativa vigente e del Regolamento comunale per l'utilizzo di graduatorie vigenti di altri Enti dello stesso Comparto) la graduatoria del concorso pubblico relativa al profilo "Agente di Polizia Locale", categoria C, Pos. Econ. C1, approvata dal **Comune di Salice Salentino** con Determinazione n. 753 del 27/11/2020;

- Le Amministrazioni comunali di San Pietro Vernotico e Salice Salentino, rispettivamente con Deliberazioni di Giunta comunale n. 21/2021 e n. 15/2021, hanno approvato lo schema di accordo per l'utilizzo della graduatoria di che trattasi da parte di questo Ente;

- all'esito dell'istruttoria esperita dal Funzionario Responsabile dell'Area 6, è stato individuato come idoneo, in base all'ordine di merito della graduatoria, il candidato sig. Pepe Giuseppe (comunicazione di disponibilità all'assunzione in atti protocollo n. 10930/2021), e per lo stesso è stata avviata la verifica di possesso dei requisiti per l'assunzione mediante richiesta agli Enti competenti;

EVIDENZIATO che:

- con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021 avente ad oggetto: *"Piano triennale dei fabbisogni del personale 2021/2023 e piano annuale delle assunzioni 2021. Provvedimenti"*, è stato approvato il Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021, nel quale sono state tra l'altro trasposte le acquisizioni di personale programmate nel 2020 e non avviate al 31.12.2020, tra le quali quella oggetto del presente atto, avviata, come detto, con Determinazione n. 1 del 5/01/2021;
- in attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici assegnati al sottoscritto Funzionario Responsabile dell'Area II con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021, è stato preso in carico il procedimento di assunzione a tempo indeterminato oggetto del presente provvedimento;

DATO ATTO:

- che, a seguito della sopravvenuta indisponibilità all'assunzione comunicata dal candidato sig. Pepe Giuseppe con Nota acquisita al Prot. N. 22750/2021, con note in atti protocollate ai nn. 24907, 24908, 24909, 24910, 24912, 24913, 24915, 24916, 24917 e 24918, tutte in data 26/10/2021, è stato richiesto ai candidati idonei non ancora assunti collocati in graduatoria di comunicare la volontà di essere assunti, assegnando a tal fine il termine perentorio di giorni cinque dal ricevimento della richiesta ed informando espressamente gli interessati che la chiamata degli idonei avrebbe seguito l'ordine di merito della graduatoria utilizzata e che la manifestazione di volontà all'assunzione, espressa dal candidato collocato in posizione utile avrebbe reso prive di effetti le eventuali analoghe manifestazioni di volontà espresse dai candidati collocati successivamente in ordine di merito;
- che in riscontro a quanto richiesto, è pervenuta comunicazione di disponibilità all'assunzione da parte dei candidati sigg.ri: Foscari Francesco (Pec in atti prot. n. 24980/2021), Antonucci Simona (Pec in atti prot. n. 24969/2021) e Strafella Lucia (Pec in atti Prot. n. 25139/2021), tutte nei termini;
- che dai restanti candidati non è pervenuta alcuna comunicazione, per il che gli stessi devono essere considerati rinunciatari;
- che con Nota in atti Prot. n. 26881/2021 il candidato sig. Foscari Francesco ha comunicato la propria sopravvenuta indisponibilità all'assunzione;

EVIDENZIATO che con Determinazione n. 248 del 16/03/2020 del Funzionario Responsabile dell'Area 6 si è preso atto dell'esito negativo delle procedure di mobilità obbligatoria ex art. 34 e 34-bis e di mobilità volontaria esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001, per il reclutamento, a tempo pieno ed indeterminato, di n. 1 "Agente di Polizia Municipale", categoria giuridica C;

CONSIDERATO che, con riferimento al procedimento assunzionale avviato da questo Ente con Determinazione dirigenziale n. 1/2021, a seguito dello scorrimento, nel pieno rispetto dell'ordine di merito, della graduatoria approvata dal Comune di Salice Salentino con Determinazione n. 753/2020, il primo candidato collocato in posizione utile tra quanti hanno manifestato disponibilità all'assunzione è la sig.a Antonucci Simona, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... - C.F.

...OMISSIS.....OMISSIS...

DATO ATTO che risultano osservate le condizioni necessarie per assumere previste dalla normativa vigente e di seguito riportate:

Verifica da effettuare	Eventuale sanzione in caso di inadempimento	Estremi degli atti adottati
Adozione del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6, c. 2, D.Lgs. n. 165/2001 art. 39, c. 1, L. n. 449/1997 art. 91, D.Lgs. n. 267/2000	Gli enti che non provvedono all'adozione del Piano triennale dei fabbisogni <i>"non possono assumere nuovo personale."</i>	Deliberazione GC n. 134/2021.
Invio del Piano triennale dei fabbisogni del personale. art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. RGS n. 18/2018	Agli enti che non provvedono all'invio del Piano triennale dei fabbisogni nei tempi previsti dalla norma, cioè entro trenta giorni dalla loro adozione, <i>"è fatto divieto (...) di procedere alle assunzioni"</i>.	PTFP inviato a RGS tramite Piattaforma SICO in data 25/06/2021 (Rif. certificazione in atti Prot. n. 21689/2021)
Ricognizione annuale delle eccedenze di personale e delle situazioni di soprannumero. art. 33, c. 1, D.Lgs. n. 165/2001 art. 33, c. 6, D.Lgs. n. 165/2001 Circ. Dip.to Funzione pubblica 28 aprile 2014, n. 4	Gli enti che non effettuano la ricognizione annuale della consistenza del personale, al fine di verificare situazioni di soprannumero o di eccedenza, <i>"non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere"</i>.	Deliberazione GC n. 130 del 14 giugno 2021

Adozione da parte delle amministrazioni di piani triennali di azioni positive tendenti ad assicurare la rimozione di ostacoli che impediscono la pari opportunità di lavoro tra uomini e donne. art. 48, c. 1, D.Lgs. n. 198/2006	La mancata adozione dei piani comporta il divieto di assumere nuovo personale, compreso quello delle categorie protette.	Deliberazione GC n. 112 del 3 giugno 2020
Adozione del Piano della performance. art. 10, comma 5 D.Lgs. n. 150/2009	La mancata adozione del Piano della performance comporta il divieto <i>“di procedere ad assunzioni di personale e di conferire incarichi di consulenza o di collaborazione comunque denominati”</i>. Inoltre, comporta il divieto di erogazione della retribuzione di risultato ai dirigenti che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell’adempimento dei propri compiti.	Deliberazione GC n. 27 del 11 febbraio 2021 (Approvazione PEG provvisorio) Deliberazione GC n. 161 del 12.8.2021 (Approvazione Piano Performance 2021-2023)
Obbligo di contenimento della spesa di personale con riferimento al triennio 2011-2013 art. 1, c. 557 e ss., L. n. 296/2006 art. 3, c. 5-bis, D.L. n. 90/2014 Circ. RGS n. 9/2006 sulle modalità di computo della spesa di personale Circ. RGS n. 5/2016 Del. Corte dei conti, Sez. Autonomie n. 25/2014	Il mancato rispetto del principio di contenimento della spesa di personale comporta il divieto agli enti di procedere ad assunzioni di personale a qualsiasi titolo, con qualsivoglia tipologia contrattuale, ivi compresi i rapporti co.co.co. e di somministrazione, anche con riferimento ai processi di stabilizzazione in atto.	Certificazione allegata alla Deliberazione di G.C. n. 134/2021

Rispetto dei termini per l'approvazione di bilanci di previsione, di rendiconti, del bilancio consolidato e del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche. art. 9, c. 1-quinquies, D.L. n. 113/2016	Divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo (<i>il divieto permane fino all'adempimento da parte degli enti</i>). Per l'esercizio 2021, tale verifica si effettua con riferimento al bilancio di previsione finanziario 2021/2023, al rendiconto 2020.	Deliberazione CC n. 24 del 20 maggio 2021: approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023 . Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N.16750 /2021). Deliberazione CC n. 30 del 30 giugno 2021: approvazione del rendiconto della gestione 2020. Dati inviati a BDAP nei termini (Rif. Certificazione in atti Prot. N. 16751/2021. Deliberazione C.C. n. 50/2021 di dichiarazione di assenza dell'obbligo di redazione del bilancio consolidato. Comunicazione inviata a BDAP nei termini (Rif. Ricevuta di avvenuto invio, in atti Prot. n. 23654/2021.
Mancata certificazione di un credito nei confronti delle PP.AA. art. 9, c. 3-bis, D.L. n. 185/2008	Divieto di procedere ad assunzioni di personale per la durata dell'inadempimento.	Non risultano inadempienze
Assenza dello stato di deficitarietà strutturale e di dissesto. art. 243, c. 1, D.Lgs. n. 267/2000	Per gli Enti strutturalmente deficitari, in piano di riequilibrio finanziario pluriennale o in dissesto le assunzioni di personale sono sottoposte al controllo della Commissione per la stabilità finanziaria degli enti locali (COSFEL), presso il Ministero dell'Interno.	Allegato 1 a Delib. CC n. 24 del 20 maggio 2021.

DATO ATTO, altresì, che risultano osservati i vincoli in materia di assunzione mediante scorrimento delle graduatorie di altri enti stabiliti dalla normativa vigente e dalla giurisprudenza contabile, in quanto:

- vi è identità di posti tra quello oggetto della procedura che ha dato luogo alla graduatoria e

quello della nuova procedura per la quale è richiesta l'utilizzazione, e ciò sia con riferimento al profilo ed alla categoria professionale, sia con riferimento ad ogni altro elemento che connota e caratterizza il posto da coprire rispetto a quello messo a concorso (**Corte dei Conti, sez. Umbria, del. n. 124/2013 e n. 28/2018; Campania, del. n. 158/2018; Corte di Cassazione, sentenza n. 7054/2018**);

- la graduatoria utilizzata è in corso di validità secondo la previsione dell'art. 1, comma 147 della Legge n. 160/2019 (legge di bilancio per l'anno 2020), la quale prevede, per le graduatorie approvate dall'anno 2020, un periodo di validità pari a due anni dall'approvazione. Invero, la novella dell'art. 35 comma 5-ter del D.Lgs. n. 165/2001 ad opera dell'art. 1 comma 149 della Legge n. 160/2020 ha sostituito al precedente termine triennale l'attuale termine biennale. Esiste sul punto la posizione, per ora isolata, espressa dalla Corte dei Conti – Sez. Reg. di Controllo Sardegna con Deliberazione n. 85/2020 PAR, secondo la quale il termine di validità biennale non riguarderebbe gli enti locali, in quanto la legge di bilancio per l'anno 2020 interviene a modificare l'art. 35, comma 5-ter del TUPI, ma, in base al principio secondo cui *lex posterior generalis non derogat prioris specialis*, non andrebbe ad intaccare la disciplina posta dall'art. 91 del Tuel, a mente del quale “*Per gli enti locali le graduatorie concorsuali rimangono efficaci per un termine di tre anni dalla data di pubblicazione...*”. A ben vedere, tuttavia, è lo stesso Tuel ad aver previsto, all'art. 88, un espresso rinvio alla disciplina generale del pubblico impiego anche per i dipendenti degli enti locali, per il che deve prudenzialmente ritenersi che il termine biennale di validità delle graduatorie introdotto dall'art. 1 comma 149 della Legge n. 160/2020 si applichi anche agli enti locali;
- sulla base delle previsioni dettate dall'articolo 17, comma 1 *bis*, della legge n. 8/2020, per gli Enti locali è stato superato il divieto imposto dall'art. 91 comma 4 del Tuel di utilizzare l'istituto dello scorrimento delle graduatorie per posti di nuova istituzione o risultanti dalla trasformazione di posti esistenti. La citata norma riconosce infatti agli Enti Locali la possibilità di scorrere le graduatorie ancora valide per la copertura dei posti previsti nel piano triennale dei fabbisogni di personale, anche in deroga a quanto stabilito dall'art. 91, comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000: pertanto, ai sensi della norma richiamata, è ora consentito lo scorrimento di graduatorie vigenti anche per la copertura di posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

RITENUTO, per quanto innanzi esposto, di dover dare concreta attuazione al Piano Triennale delle assunzioni di personale a tempo indeterminato 2021/2023 e Piano Annuale 2021 di cui alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021, e, per l'effetto, di disporre lo scorrimento della graduatoria di “Agente di Polizia Locale”, categoria C, approvata con Determinazione del Comune di Salice Salentino n. 753 del 27/11/2020, ai fini dell'assunzione, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato e nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria, della sig.a **Antonucci Simona, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS...- C.F....OMISSIS.....OMISSIS...**
VISTI:

- gli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, relativi alla competenza dei dirigenti o dei responsabili dei servizi nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- il decreto del Sindaco n. 7 del 01.04.2020 con il quale è stata conferita alla sottoscritta la Responsabilità dell'Area 2 “Segreteria Organi Istituzionali – Notifiche – Archivio e Protocollo – Servizi Demografici – Elettorale – Pubblica Istruzione – Biblioteca - Contratti - Risorse Umane ed

Organizzazione” ed il successivo Decreto n. 19/2021;

ATTESO che, per quanto sopra, sussiste la competenza all’adozione del presente provvedimento in capo al sottoscritto Funzionario Responsabile dell’Area II in qualità di titolare delle attribuzioni in materia di “*Risorse Umane ed Organizzazione*” – ai sensi dell’art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. ed in attuazione degli indirizzi ed obiettivi strategici assegnati con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134/2021;

RICHIAMATI:

- il Regolamento comunale per l’accesso all’impiego;
- il Regolamento comunale per l'utilizzazione di graduatorie di altri Enti;
- lo Statuto Comunale dell’Ente;
- il D. lgs. 18 agosto 2000, n. 267 “Testo Unico delle Leggi sull’Ordinamento degli Enti Locali”;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che la premessa costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **DI DISPORRE**, in esecuzione di quanto programmato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 134 del 17/06/2021, lo scorrimento della graduatoria di “Agente di Polizia Locale”, categoria C, approvata con Determinazione del Comune di Salice Salentino n. 753 del 27/11/2020, ai fini dell'assunzione di una unità, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno ed indeterminato e nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria;
3. **DI DARE ATTO** che la candidata idonea da assumere, utilmente collocata in graduatoria ed individuata, nel rispetto dell'ordine di merito della graduatoria stessa, tra quanti hanno manifestato disponibilità all'assunzione, è la la sig.a Antonucci Simona, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS...- C.F....OMISSIS.....OMISSIS...
4. **DI PROCEDERE**, previa verifica del possesso dei requisiti di legge dichiarati nella domanda di concorso, all’assunzione in servizio ed immissione nel ruolo del Comune di San Pietro Vernotico con decorrenza presumibile dal 1° Dicembre 2021, secondo i vigenti CCNL Comparto Funzioni Locali, con contratto di lavoro a tempo pieno (36h/settimanali) ed indeterminato e con profilo professionale di “*Agente di Polizia Locale*” , categoria C, posizione economica C1 del vigente ordinamento professionale di comparto, della la sig.a Antonucci Simona, nata a ...OMISSIS... il ...OMISSIS... - C.F. ...OMISSIS...
5. **DI APPROVARE** l'unito schema di contratto individuale di lavoro, da stipularsi tra la candidata individuata ed il Comune di San Pietro Vernotico, previa verifica del possesso dei requisiti di legge dichiarati nella domanda di concorso;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa disposta con il presente provvedimento trova copertura sui pertinenti capitoli del bilancio di previsione pluriennale 2021-2023, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 del 20/05/2021, esecutiva;
7. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all’articolo 147-bis comma 1 del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il

cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

8. **DI DARE ATTO** altresì, ai sensi dell'articolo 6-bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 comma 9 lettera e) della Legge n. 190/2012, della insussistenza in capo al sottoscritto Funzionario di situazioni di conflitto d'interesse, anche potenziale, rispetto al presente procedimento;

9. **DI PROCEDERE**, ad avvenuta sottoscrizione del contratto di lavoro secondo lo schema approvato con il presente atto, alla trasmissione della Cob di instaurazione del rapporto di lavoro tramite il Portale Sintesi della Provincia di Brindisi;

10. **DI DISPORRE** la pubblicazione del presente atto sul sito internet istituzionale del Comune di San Pietro Vernotico nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorsi all'indirizzo <http://trasparenza.parsec326.it/en/web/san-pietro-vernotico/bandi-di-concorso>.

L'ESTENSORE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

IL RESPONSABILE PROCEDIMENTO

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

Li 23/11/2021

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

f.to Dott.ssa Addolorata TAFURO

COPIA

Visto si attesta la regolarità contabile e la copertura finanziaria della determinazione di cui all'oggetto ai sensi dell'art. 151, comma 4°, e dell'art. 153, comma 5°, del T. U. - D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Impegni di Spesa						
<i>Num.</i>	<i>Anno</i>	<i>Capitolo</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Num.Imp</i>	<i>Sub_Imp.</i>

L'Istruttore
Daniela PRESO

Lì 23/11/2021

Il Responsabile del Settore Finanziario
f.to Dott.ssa Fabiola SIMONE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Reg. n. 1721

Il sottoscritto Addetto alla Pubblicazione, certifica che copia della presente determinazione è stata pubblicata all'albo pretorio il giorno 23/11/2021 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi ai sensi dell'art.124, 1° comma del D.Lgs. N. 267 del 18/08/2000.

Dalla sede Municipale, addì 23/11/2021

L'addetto alla Pubblicazione
f.to Matteo MARTELLA

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi del T.U. n. 445/2000, dell'art. 20 del D. Lgs. n.82/2005 e norme collegate. Tale documento è memorizzato digitalmente nella banca dati dell'Ente.

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo

San Pietro V.co, 23/11/2021
